

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

SFH Dragen

Adresse:

Sevelvej 27 (Afdeling 1) og Sportsvej 1 (Afdeling 2)

Postnr. og By:

7830 Vinderup

Tlf.nr.:

Dragen Sevelvej: 96 11 56 55 Dragen Sportsvej: 96 11 56 60

Institutionens E-mail:

Rita.Petersen@holstebro.dk

Hjemmeside adr.:

www.vinderup-skole.dk

Institutionsleder:

SFH leder: Rita Petersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Vejleder Sevelvej: Mette Gulev/Anja Primdal Sørensen / Rita Petersen

Vejleder Sportsvej: Annette Volder

Kommunal:

Kommunal, Holstebro kommune

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Sevelvej: 75 børn + 6 specialgruppe børn (den studerende vil ikke være en del af specialgruppen) Voksne: 9</p> <p>Sportsvej: 82 børn / 62 junior klub børn. Voksne: 6</p> <p>b) Sevelvej: førskolebørn - 1 klasse Sportsvej: 1-4 klasse og aftenklub 4-6 klasse</p> <p>c) 2 afdelinger</p> <p>d) man-tor: 6-17 fre: 6-16</p> <p>Juniorklub på sportsvej: 2 aftener i ugen i tidsrummet 18-21. Juniorklubben er åben i perioden 1/9 – 30/4</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lovgrundlaget Folkeskoleloven samt Holstebro Kommunes sammenhængende Børne- og Skolepolitik</p> <p>Folkeskolelovens formålsparagraf gælder for folkeskolens samlede virke. Dette betyder, at Folkeskoleloven også gælder for skolefritidshjem. SFH'erne er således et pædagogisk tilbud til eleverne inden for skolens rammer. Skolefritidshjemmet skal bidrage til opfyldelse af Folkeskolens formål ved at fremme børns trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Denne mål- og indholdsbeskrivelse danner de kommunale rammer sammen med de lovgivningsmæssige rammer for skolebestyrelsernes videre arbejde med udmøntningen på den enkelte skole/SFH.</p>



Der er således flere formelle rammer for SFH´ens virke:

- Folkeskoleloven
- Holstebro Kommunes sammenhængende børnepolitik
- Holstebro Kommunes skolepolitik
- Denne fælles kommunale mål- og indholdsbeskrivelse for SFH´er.
- De enkelte skolars beskrivelse af udmøntningen af mål- og indholdsbeskrivelsen.

De overordnede værdier for arbejdet med børn og unge i Holstebro kommune er:

- At skabe muligheder for sunde liv i udfordrende og udviklende miljøer med fokus på leg og læring
- At børn og unge bekræftes i at have betydning for andre
- At børn og unges bidrag gør en forskel for fælleskabet og vækker andres respekt og tillid
- At der er dråber af kultur i alt

Derfor er målet for arbejdet med børn og unge i Holstebro kommune at:

- At sikre børn og de unge mulighed for at være både psykiske og fysisk sunde ved at sætte fokus på deres omgivelser, kost, bevægelse, leg og læring
- Sikre et højt fagligt niveau for viden og børns og unges udvikling, til gavn for både kommunens almenområde og specialtilbud
- Sikre børn og unge positive, personlige og sociale oplevelser, så de i videst mulige omfang kan mestre deres egen tilværelse
- At kultur medtænkes som en naturlig del af hverdagen



	<p>Mål- og indholdsbeskrivelsens fundament er den anerkendende tilgang. Det betyder, at SFH-erne tager udgangspunkt i en positiv og anerkendende tilgang, hvor barnet er i centrum – som en del af fællesskabet. Barnet skal føle sig værdsat, forstået, respekteret samt opleve tryghed og ligeværd. Til hver en tid tages der udgangspunkt i det enkelte barns positive ressourcer. En anerkendende tilgang skal derfor underbygge det daglige arbejde i SFH'en.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Normalt fungerende børn.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vinderup skole er en PALS skole (Respekt, Ansvar, Læring og Omsorg). Det har vi været siden 2009.</p> <p>Pals er en udviklingsmodel, som er med til at udvikle, styrke og støtte en positiv, inkluderende og proaktiv skolekultur, som ændres til handling i læringsmiljøet. PALS går ind fremmer positive interaktioner i samspillet mellem lærere, pædagoger og elever. PALS opstiller derved klare retningslinjer, spilleregler og struktur, der sætter rammen for læringsmiljøet på skolen. Målet er, at både elevernes skolefaglige og sociale kompetencer styrkes.</p> <p>PALS er en evidensbaseret metode, som bygger på viden fra henholdsvis USA og Norge.</p> <p>PALS er en proces, som støtter barnets kompetencer, ved hjælp af teambaseret organisering, en ekstern PALS-vejleder, kompetenceløft for alle medarbejdere og guidelines.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogmedhjælper, pædagogisk assistent.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p><u>Vejledere:</u></p> <p>Annette Volder</p> <p>Anja Primdal Sørensen</p> <p>Mette Gulev</p> <p>Rita Petersen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Lærer på Vinderup skole, sundhedsplejersken, børnehaverne, AKT lærer, PPR, psykolog, sagsbehandler, tolk til 2 sprogende børn, talepædagog, Børnepsyk. og Pædagogisk Ressource Team.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Der kan forekomme delt tjeneste, hvor man skal møde ind til fx en morgenåbner og så har fri til fx kl 14 hvor man så møder ind igen.</p>



	<p>3 fælles personalemøder hvor hele Vinderup skoles personalegruppe mødes i tidsrummet 17-18</p> <p>For SFH er der personalemøde i dagtimerne ugentligt, dog undtaget Sevelvej, hvor møderne i perioden maj-juni er kl. 17-19 omkring 3 gange.</p> <p>På Sevelvej er der overnatning i marts/april måned (fredag-lørdag) hvor den studerende skal forvente af deltage.</p> <p>Sportsvej tager på koloni med de ældste børn 3 dage i juni.</p> <p>Vi går til svømning hver 14 dag. Sportsvej i ulige uger, Sevelvej i lige uger.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I den 1. praktikperiode, vil den studerende ikke arbejde alene på nogle af afdelingerne i forhold til at åben eller lukke. Dog kan den studerende kan godt være i gymnastiksalen, eller på legepladsen alene med en gruppe børn.</p> <p>Der er mulighed for at den lønnede studerende kan planlægge aktiviteter hvor de er alene med en gruppe børn fx gåtur til anlægget, skov eller indkøb.</p> <p>Den studerende bliver tilknyttet en klasse få timer i ugen, og dette er i samarbejde med læreren. Man bliver typisk tilknyttet en klasse med børn fra den afdeling man er på i Dragen.</p> <p>I 1. praktik har man 30 timer pr uge skemalagt.</p> <p>I 2. praktik er man ansat på 30 timer, 32,5 time er skemalagt hvoraf de 2,5 time er tænkt som opsparing til indkald. De resterende timer op til 37, forventes den studerende at anvende til praktik relevant forberedelse.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>På Sportsvej er der studerende i 1. praktikperiode.</p> <p>På Sevelvej kan alle praktikker tages.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>På begyndende niveau at tilegne sig viden om Dragens pædagogiske praksis, samarbejde, med skolen og lokalsamfundet, i samarbejde med vejleder planlægge aktiviteter,</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal sætte sig ind i Dragens målsætning, og deltage i det daglige arbejde. På begyndende niveau kunne udvise situationsforståelse og tage ansvar for sin aktivitet og andre hændelser. Eks.: Hvordan er de voksne fordelt blandt børnene? Skal aktiviteten ændres så den lykkes bedre? Hvad kan man hjælpe med i en konfliktsituation blandt børnene?</p> <p>Den studerende skal planlægge, gennemføre, evaluere et pædagogisk forløb med børnene.</p> <p>Den studerende skal sætte sig ind i PALS og aktivt bruge det.</p> <p>Den studerende skal være nysgerrig og undrende.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog og reflekterer over daglige hændelser. Bruger SMITTE eller anden model, til at planlægge og evaluerer, reflekterer over de aktiviteter han/hun igangsætter.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Være deltagende i forberedelser af morgenmaden/frugtsamling og sætte sig ind i hygiejne og kostpolitik omkring dette. Evt. lave et forløb omkring det. Og ellers have/opnå viden omkring børns sundhed og bevægelses-behov.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Pals-håndbogen, mappe forefindes i institutionen.</p> <p>Vinderup-skole.dk</p> <p>Bog: Pæne piger, dumme drenge</p> <p>Forfatter: Ann Elisabeth Knudsen</p> <p>I bogen Pæne Piger og Dumme Drenge fremhæver forfatteren Ann E. Knudsen, at der ind imellem er børn, der får det optimale ud af deres hjernemæssige potentiale. Men ét er, hvad børnene har med sig som neutralt grundlag, noget ganske andet er, hvordan de udvikler sig.</p> <p>Tidsskriftet 0-14.</p> <p>Folkeskoleloven, samt anden relevant litteratur alt efter de aktuelle emner.</p>	
<p>Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Løbende igennem praktikken gennemgår vi kompetencemålene sammen med den studerende og forventningsafstemmer og taler om hvor langt den studerende er kommet med de forskellige mål.</p> <p>Vejleder laver en 2/3 dels udtalelsen og mailer den til studievejlederen. 2/3 dels udtalelsen indhold drøftes med den studerende på vejledning. Den studerende skal lave sin egen evaluering af hvor</p>	



	<p>langt han/hun er kommet med målene.</p> <p>Den studerende laver dagsorden til 2/3 dels mødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyn vil dette selvfølgelig imødekommes efter bedste evne.</p> <p>b) Der vil være vejledning i 1 time hver uge, tidspunktet er skemalagt. Udover denne 1 time er der løbende vejledning i den daglige praksis.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden, og sende logbog til vejleder indenfor en aftalt tidsramme. Den studerende skal skrive referat. Der opfordres til at den studerende samler logbog og beskrivelser af forløb og referat af vejledning i deres portfolio.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>På Sevelvej bliver den fremsendt pr. mail til studerende. Planen drøftes på besøgsdagen.</p> <p>På Sportsvej aftales det med studerende ved første møde.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Skulle der opstå bekymring i løbet af praktikken, prøver vejleder og leder at hjælpe den studerende. Hvis dette ikke er nok kontaktes VIA.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende vil deltage i de møder og den daglige planlægning der sker i personalegruppen. Den studerende skal lave et opslag til vores informationstavle hvor de beskriver dem selv for forældrene. Ved nogle af den studerendes aktiviteter forventes det at de informere forældrene på mail via intra, så forældrene har mulighed for at støtte op om aktiviteten. Der forventes at den studerende er imødekommende, og hilser og small talker med forældre, og at de i det omfang de har mod på det tager mindre samtaler omkring barnets dag.</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på dagsorden på p-møder, hvor de skal informere om hvad der optager dem i øjeblikket, ind-</p>



		<p><i>kald, aktiviteter, og ideer til kommende aktiviteter samt iagttagelser.</i></p> <p><i>Vi samtaler omkring ovenstående på vejledning.</i></p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende får rig mulighed for at iagttage/selv udøve klasserumsledelse både i den klasse han/hun bliver tilknyttet og i SFH Dragen. Den studerende vil fungere som støtte i klassen, i samarbejde med læreren. Den studerende vil have mulighed for at aftale med klasselæreren hvis han/hun gerne vil prøve at være den ledende på et forløb i klassen og gøre sig egne erfaringer. Nogle gange har det studerende fået til opgave at gå fra sammen med en mindre gruppe børn og hjælpe dem med fx læsning eller opgaver i deres opgavebog.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende er en del af hverdagen og får lov at prøve kræfter med det metodiske didaktiske som den studerende har med fra seminarier, samt det som vejleder og studerende sammen planlægger. På den ugentlige vejledning evalueres der på den pædagogiske praksis, samt aftales hvad der videre skal arbejdes med.</i></p> <p><i>Vi arbejder på at få den studerende bliver bevidst om egen læring.</i></p> <p><i>Der læses relevant litteratur.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere flere aktiviteter i løbet af praktikken. Vejleder rådgiver gerne i planlægningsprocessen, og der evalueres på vejledning. Der laves en skriftlig opgave i forbindelse med en af aktiviteterne.</i></p>



<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Den studerende bliver inddraget i Dragens arbejde omkring sundhed i forhold til hvad vi vælger at servere for børnene (kostpolitikken) samt de aktiviteter der igangsættes i forhold til dette..</p> <p>Den studerende skal igennem iagttagelser og interaktion arbejde med hvordan børnene trives, og i samarbejde med det øvrige personale reflektere og igangsætte foranstaltninger der fremmer deres trivsel.</p> <p>Personalegruppen løbende evaluere sundhed og omsorg.</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>På vejledning taler vi om Dragens målgruppe. Vi taler om forskellen på piger og drenges koncentrationsevne og hvordan drenge og piger leger. Deres fysiske og psykiske udvikling.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Pals-håndbogen, mappe forefindes i institutionen.</p> <p>Vinderup-skole.dk</p> <p>Bog: Pæne piger, dumme drenge</p> <p>Forfatter: Ann Elisabeth Knudsen</p> <p>I bogen Pæne Piger og Dumme Drenge fremhæver forfatteren Ann E. Knudsen, at der ind imellem er børn, der får det optimale ud af deres hjernemæssige potentiale. Men ét er, hvad børnene har med sig som neutralt grundlag, noget ganske andet er, hvordan de udvikler sig.</p> <p>Tidsskriftet 0-14.</p> <p>Folkeskoleloven, samt anden relevant litteratur alt efter de aktuelle emner.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog, reflekterer og analyserer over daglige hændelser. Bruger SMITTE eller anden model, til at planlægge og evaluerer, reflekterer over de aktiviteter han/hun igangsætter.</i></p> <p>Løbende igennem praktikken gennemgår vi kompetencemålene sammen med den studerende og forventningsafstemmer og taler om hvor langt den studerende er kommet med de forskellige mål.</p> <p>Vejleder laver en 2/3 dels udtalelsen og mailer den til studievejlederen. 2/3 dels udtalelsen indhold drøftes med den studerende på vejledning. Den studerende skal lave sin egen evaluering af hvor langt han/hun er kommet med målene.</p> <p>Den studerende laver dagsorden til 2/3 dels mødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyn vil dette selvfølgelig imødekommes efter bedste evne.</p> <p>b) Der vil være vejledning i 1 time hver uge, tidspunktet er skemalagt. Udover denne 1 time er der løbende vejledning i den daglige praksis.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden, og sende logbog til vejleder indenfor en aftalt tidsramme. Den studerende skal skrive referat. Der opfordres til at den studerende samler logbog og beskrivelser af forløb og referat af vejledning i deres portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forud-</p>	<p>Den studerende skal kunne arbejde aktivt med kompetencemålene.</p> <p>At den studerende er mødestabil.</p> <p>At den studerende melder sig syg rettidigt ved sygdom. Den studerende får udleveret "pjece" in-</p>



sætninger?	<p>formation til nyt personale" med praktisk info.</p> <p>Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen.</p> <p>Vi går til svømning med børnene ca. hver 14 dag, og forventer at den studerende deltager i denne aktivitet.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen bliver sendt på personaleintra, som den studerende bliver oprettet på til besøgsdagen.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	Skulle der opstå bekymring i løbet af praktikken, prøver vejleder og leder at hjælpe den studerende. Hvis dette ikke er nok kontaktes VIA.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver



<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende vil ved for-besøget få de informationer som er vigtige omkring det institutionelle og organisatoriske. Den studerende få tilsendt velkommen i Dragen materiale med praktiske info.</p> <p>Den studerende har en vejledning med leder ang. den organisatoriske opbygning, økonomi mm.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Lærerne på Vinderup skole, sundhedsplejersken, pædagogerne fra børnehaverne, AKT lærerne, PPR, psykolog, sagsbehandlere og tolk til 2 sprogende børn, talepædagog er nogle af det fag personale der kan være tværfagligt samarbejde med.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Den studerende vil primært arbejde tværfagligt sammen med den lærer der har den pågældende klasse man bliver tilknyttet.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimente-</p>	<p>Vi forventer at den studerende er aktiv deltagende i de pædagogiske tiltag i Dragen, og bidrager med tanker og ideer i processen. Den studerende skal have overvejelser omkring innovation i nogle af deres aktiviteter således de efterlader deres eget mærke i form</p>



	<i>rende tiltag,</i>	<i>af en aktivitet der har mulighed får at kunne forsætte efter de har afsluttet deres praktik, og den studerende dermed sætter sit præg på SFH Dragen.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Vi forventer at den studerende arbejder aktivt med sit kompetencemål og viden og færdighedsmål. At den studerende løbende igennem hele praktikken evaluerer over egen pædagogisk praksis. Den studerende skal benytte sig af planlægnings og evaluerings modeller i forhold til at planlægge og udføre aktiviteter samt evaluere over disse til vejledning. Den studerende har sit eget punkt på dagsorden hvor den studerende skal informere omkring indkald, kommende aktiviteter og eventuelle forslag til ændringer i den pædagogiske praksis.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage. Den studerende vil kunne komme i den situation hvor han/hun skal hjælpe børnene med at få plaster på eller hjælpe et barn der har kastet op, fået næseblod osv. Den studerende skal kunne udvise omsorg.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Pals-håndbogen, mappe forefindes i institutionen.</p> <p>Vinderup-skole.dk</p> <p>Bog: Pæne piger, dumme drenge</p> <p>Forfatter: Ann Elisabeth Knudsen</p> <p>I bogen Pæne Piger og Dumme Drenge fremhæver forfatteren Ann E. Knudsen, at der ind imellem er børn, der får det optimale ud af deres hjernemæssige potentiale. Men ét er, hvad børnene har med sig som neutralt grundlag, noget ganske andet er, hvordan de udvikler sig.</p> <p>Tidsskriftet 0-14.</p>	



	Folkeskoleloven, samt anden relevant litteratur alt efter de aktuelle emner.
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog, reflekterer, analyserer og perspektiverer over daglige hændelser. Bruger SMITTE eller anden model, til at planlægge og evaluerer, reflekterer over de aktiviteter han/hun igangsætter.</i></p> <p>Løbende igennem praktikken gennemgår vi kompetencemålene igennem og forventningsafstemmer og taler om hvor langt den studerende er kommet med de forskellige mål.</p> <p>Vejleder laver en 2/3 dels udtalelsen og indholdet i denne samtale der om på vejledning. Den studerende skal lave sin egen evaluering af hvor langt han/hun er kommet med målene.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyn vil dette selvfølgelig imødekommes efter bedste evne.</p> <p>b) Der vil være vejledning i 1 time hver uge, tidspunktet er skemalagt. Udover denne 1 time er der løbende vejledning i den daglige praksis.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden, og sende logbog til vejleder indenfor en aftalt tidsramme. Den studerende skal skrive referat. Der opfordres til at den studerende samler logbog og beskrivelser af forløb og referat af vejledning i deres portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forud-</p>	<p>Den studerende skal kunne arbejde aktivt med kompetencemålene.</p> <p>At den studerende er mødestabil.</p> <p>At den studerende melder sig syg rettidigt ved sygdom. Den studerende får udleveret pjecen” infor-</p>



<p>sætninger?</p>	<p>mation til nyt personale” med praktisk info.</p> <p>Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen.</p> <p>Vi går til svømning med børnene ca. hver 14 dag, og forventer at den studerende deltager i denne aktivitet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen bliver sendt på personaleintra, som den studerende bliver oprettet på til besøgsdagen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Skulle der opstå bekymring i løbet af praktikken, prøver vejleder og leder at hjælpe den studerende. Hvis dette ikke er nok kontaktes VIA.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager



<p>udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</p> <p>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p>virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>
<p>pædagogfaglig udvikling og innovation,</p>	<p>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</p>
<p>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</p>	<p>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</p>
<p>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</p>	<p>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</p>
<p>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</p>	<p>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</p>
<p>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres</p>	<p>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</p>



<i>muligheder og begrænsninger og</i>	
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Der er mulighed for at benytte gymnastiksal og kreative værksteder. Vi har en stor legeplads. Der er stor mulighed for at afprøve egen ideer og ny pædagogisk praksis.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Forældrene har på stamkortet afkrydset hvorvidt deres børn må filmes og fotograferes. SFH Dragen vil være behjælpelige med at vejlede den studerende i at kontakte forældre, hvis de skal give yderligere accept.	
Kontaktperson for den studerende	
Leder Rita Petersen Praktikvejleder: Anja Primdal Sørensen og Mette Gulev	